

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

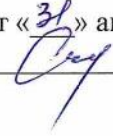
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск
2022 г.

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией сервисных
дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.
Председатель  Л.Т.Садыкова

Рабочая программа профессионального
модуля разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта (далее – ФГОС) по специальности
среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Зам. директора по учебной работе
 – О.Н. Холтобина

«31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИНМР

 И.И. Алешина
«31» августа 2022 г.

Разработчики:

Куцына Е.И., директор УПОО «Ульяновский техникум экономики и права
Центросоюза РФ»

Алешина И.И., заместитель директора по инновационной и научно-
методической работе УПОО «Ульяновский техникум экономики и права
Центросоюза РФ»

Махмутова А.И., преподаватель УПОО «Ульяновский техникум экономики и
права Центросоюза РФ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Организация кооперативного дела и предпринимательства»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО (базовой и углубленной подготовки) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация кооперативного дела и предпринимательства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
3. Планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.
4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.
5. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации руководителей среднего звена, специалистов – управленцев системы потребительской кооперации (при наличии среднего (полного) общего образования), а также для подготовки начинающих предпринимателей. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

создания и организации кооперативного дела и предпринимательства

уметь:

определять миссию, цели и задачи организации кооперативного дела и предпринимательства;

выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать сферу деятельности;
применять основные технологии коллективной генерации идей;
обладать стратегическим видением в своем предметном поле деятельности;
применять законы развития в своем предметном поле;
применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранной деятельности;
создать свою востребованность и спрос на себя, свои продукты, услуги
разрабатывать маркетинговую стратегию кооперативного дела;
реализовывать клиентоориентированный подход в деятельности;
осуществлять эффективные внешние и внутренние коммуникации;
разрабатывать структуру бизнес-плана;
осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;
разрабатывать и проводить бизнес-презентацию;
применять законодательные акты при организации кооперативного дела;
выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;
оформлять документы для организации и ведения кооперативного дела;
обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения;
заключать гражданско-хозяйственные договоры для ведения кооперативного дела, малого и среднего бизнеса;
отбирать персонал с учетом требований организации;
формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного дела;
планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;
налаживать и поддерживать систему эффективной 3-Д оценки;
определять экономические показатели эффективности деятельности;
владеть инструментами самоменеджмента;
сохранять преимущества дела (кооперативного), модернизируя его.

знать:

природу происхождения, миссию, цели, задачи, основы организации, деятельности, развития и ценности потребительской кооперации;
источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;
методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
значение, структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана;
законодательные основы создания и ведения предпринимательской деятельности;
эффективную систему, технологий и инструменты коммуникации с работниками, пайщиками, жителями, властью;

виды систем налогообложения и порядок постановки на налоговый учет;
источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела;
технологии ведения деятельности;
методы оценки и отбора персонала;
инструментарий эффективного маркетинга и самоменеджмента;
показатели эффективности работы организации;
организационные структуры, органы управления и контроля;
систему эффективной 3-Д оценки;
виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;
типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками;
особенности формирования корпоративной культуры.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –**141 часов**, в том числе:

 максимальной учебной нагрузки обучающегося – **105 часов**, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –70 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 35 часов;
учебной и производственной практики – **36 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация кооперативного дела и предпринимательства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
ПК 2.	Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
ПК 3.	Планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.
ПК 4.	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.
ПК 5.	Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации области.	ЛР 16
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 18
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 20
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 22
Самостоятельный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 23
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 24

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельна я работа обучающегося		Учебная, часов	Производственн ая (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенна я практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1, ПК 2, ПК 3	Раздел ПМ 1. Формирование предпринимательских идей по созданию кооперативного дела	50	30	18	-	10	-	10	-
ПК 4	Раздел ПМ 2. Создание кооперативного дела	36	16	8		10		10	-
ПК 5	Раздел ПМ 3. Организация кооперативного дела	55	24	14		15		16	-
ПК 1 - ПК 5	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	-							-
	Всего:	141	70	40	-	35	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формируанию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 1. Основы создания и организации кооперативного дела		105		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ДПК 1-5, ЛР 16, 18- 24
Раздел ПМ 1. Формирование предпринимательских идей по созданию кооперативного дела		45		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ДПК 1-5, ЛР 16, 18- 24
Введение	Содержание	2		
	1. Понятие кооператива. Преимущества кооперативного дела. Социальная значимость кооператива.		1	
	2. Опыт работы наиболее известных мировых и отечественных кооперативов.		1	
	Практические занятия не предусмотрены	-		
Тема 1.1. Оценка и отбор предпринимательских идей	Содержание	2		
	1. Предпринимательская идея. Источники формирования предпринимательских идей.		1	
	2. Критерии и методы отбора предпринимательских идей.		1	
	3. Выбор видов экономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.		1	
	4. Определение цели создания кооперативного дела. Правила формулирования целей.		1	
	Практические занятия	2		
	1. Выбор и обоснование предпринимательской идеи. Формирование умений по определению целей создания кооперативного дела.		2	
Тема 1.2. Маркетинговая деятельность	Содержание	2		
	1. Сегментация и выбор целевых рынков		1	
	2. Методы изучения рынка. Назначение, разновидности методов, их возможности, достоинства и недостатки. Методика проведения анкетирования. Бенчмаркинг: сущность, применение для поиска и обоснования предпринимательских идей.		1	
	Практические занятия	2		

	1.	Разработка анкеты по выявлению спроса населения на отдельные виды услуг.			
	2.	Решение ситуаций по применению различных методов изучения рынка.			
Тема 1.3. Разработка обоснованного бизнес-плана	Содержание		6		
	1.	Бизнес-план как основа создания кооперативной организации.		1	
	2.	Структура и функции бизнес-плана. Требования к разработке, бизнес-плана.		1	
	3.	Особенности разработки основных разделов бизнес-плана.		1	
	4.	Оценка эффективности бизнес-плана.		1	
	Практические занятия		14		
	1.	Разработка структуры бизнес - плана предприятия.		2	
	2.	Анализ экономической обоснованности разделов бизнес-плана.			
	3.	Расчет и анализ финансовых коэффициентов бизнес-плана.			
	4.	Определение факторов риска, показателей безубыточности бизнес-плана.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1			15		
1. Изучение учебной, дополнительной литературы, работа с Интернет-ресурсами.					
2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.					
3. Подготовка докладов, рефератов, презентаций.					
4. Составление опорных конспектов.					
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
1. Разработка анкеты по выявлению спроса населения на отдельные виды услуг (по заданию преподавателя).					
2. Сбор информации об опыте работы лучших кооперативов мира, России, обобщение информации и создание презентации.					
3. Написание рефератов, докладов: «Народные кооперативы Швейцарии», «Опыт работы кооперативов Италии», «Кооперативы России: опыт работы лучших предприятий», «Истории кооперативного движения», «Направления развития потребительской кооперации в России».					
4. Разработка проекта предпринимательской идеи и его обоснование.					
5. Разработка разделов бизнес-плана кооператива.					
6. Разработать аналитическую таблицу для оценки экономической обоснованности разделов бизнес-плана.					
7. Составить экономическое обоснование правильности разработанных разделов бизнес-плана.					
Раздел ПМ 2. Создание кооперативного дела			39		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ДПК 1-5, ЛР 16, 18- 24
Тема 2.1. Законодательные основы предпринимательского дела	Содержание		2		
	1.	Классификация законодательных актов в области предпринимательства		1	
	2.	Права, обязанности, ответственность предпринимателей.		1	
	Практические занятия		2		
	1.	Анализ законодательства в области поддержки малого и среднего бизнеса.		2	
Тема 2.2.	Содержание		6		

Изучение и выбор форм организации собственного дела	1.	Формы предпринимательства, их преимущества и недостатки.		1	
	2.	Выбор организационно правовой формы предпринимательства		1	
	Практические занятия		2	2	
	1.	Решение ситуаций по выбору организационно-правовой формы предпринимательства			
Тема 2.3. Процедура государственной регистрации кооперативного дела	Содержание		6		
	1.	Процедура государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ.		1	
	2.	Разработка учредительных документов, учредительного договора.		1	
	3.	Процедура получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности		1	
	4.	Организация взаимоотношений с юридическими партнерами и контролирующими службами		1	
	Практические занятия		2		
	1.	Оформление документов для государственной регистрации кооперативного дела			
	2.	Решение производственных ситуаций по организации взаимоотношений с юридическими партнерами и контролирующими службами			
Тема 2.4. Формирование взаимоотношений с налоговыми органами и финансово-кредитными учреждениями	Содержание		4		
	1.	Порядок постановки на учет в налоговом органе, внебюджетных фондах, органах государственной статистики. Выбор оптимальной системы налогообложения.		1	
	2.	Организация учета доходов и расходов в соответствии с системой налогообложения.		1	
	3.	Открытие в установленном порядке расчетных и других счетов в банках.		1	
	4.	Ответственность за совершение налоговых и административных правонарушений.		1	
	Практические занятия		2	2	
	1.	Анализ и выбор оптимальной системы налогообложения			
	2.	Решение ситуаций по определению ответственности за совершение налоговых и административных правонарушений в процессе создания собственного дела			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2			13		
1. Изучение учебной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.					
2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.					
3. Подготовка докладов, рефератов, презентаций.					
4. Изучение нормативно-правовой документации по вопросам предпринимательской деятельности.					
5. Составление опорных конспектов.					
6. Решение ситуационных задач.					
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
1. Подготовка докладов, сообщений по правовым основам предпринимательской деятельности, формированию взаимоотношений с налоговыми органами и финансово-кредитными учреждениями.					
2. Изучение Закона о потребительской кооперации в Российской Федерации, Концепции развития потребительской кооперации Российской Федерации до 2015 г.					
3. Анализ законодательства в области поддержки малого и среднего бизнеса, решение ситуаций по заданию преподавателя.					
4. Оформление документов для государственной регистрации кооперативного дела.					
5. Анализ производственных ситуаций по организации взаимоотношений с юридическими партнерами и контролирующими службами.					

Раздел ПМ 3. Организация кооперативного дела		21		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ДПК 1-5, ЛР 16, 18- 24
Тема 3.1. Привлечение трудовых ресурсов	Содержание		2	
	1.	Источники привлечения персонала в организацию		1
	2.	Процедура отбора персонала. Требования, предъявляемые к кандидатам		1
	3.	Методики отбора персонала.		1
	Практические занятия		2	
	1.	Тренинг проведения собеседования с кандидатами		2
Тема 3.2. Организация работы с учетом выбранного вида деятельности	Содержание		4	
	1.	Торгово-коммерческая деятельность. Современные форматы розничной и оптовой торговли. Эффективность организации торговых и технологических операций.		1
	2.	Сфера сервиса. Форматы сервиса. Эффективность организации процесса обслуживания клиентов.		1
	3.	Организация заготовительной и производственной деятельности.		1
	4.	Клиентоориентированность как инструмент повышения конкурентоспособности		1
	5.	Правовые основы защиты прав потребителей.		1
	6.	Эффективность организации кооперативного дела.		1
Тема 3.3. Управление деятельностью организации	Содержание		2	
	1.	Организационные структуры управления: понятие, принципы формирования, типы, их преимущества и недостатки.		1
	2.	Органы управления и контроля.		1
	3.	Корпоративная культура как фактор эффективных социально-трудовых отношений. Элементы корпоративного имиджа: фирменный стиль, бренд, престижная реклама.		1
Тема 3.4. Управление рисками и инновациями	Содержание		2	
	1.	Понятие инноваций, их роль и функции в современном мире. Классификации инноваций.		1
	2.	Управление инновациями в малом бизнесе. Оценка экономической эффективности инноваций.		1
	3.	Предпринимательские риски. Типы и виды предпринимательских рисков. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.		1
	4.	Процесс управления предпринимательскими рисками. Виды потерь при наступлении риска.		1
	5.	Страхование и пути снижения предпринимательского риска.		1
	Практические занятия		2	
	1.	Разработка проекта плана инновационной деятельности. Подготовка плана мероприятий по снижению уровня предпринимательского риска от проведения инноваций.		2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3			7	
1. Изучение учебной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.				
2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ,				

отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по вопросам раздела №2 профессионального модуля. 4. Изучение нормативно-правовой документации по вопросам предпринимательской деятельности. 5. Составление опорных конспектов. 6. Решение ситуационных задач. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Подготовка докладов, сообщений по видам источников привлечения ресурсов для организации кооперативного дела, современным форматам ведения торгово-коммерческого и сервисного предпринимательства, формированию корпоративной культуры, ее элементов, основным понятиям инновационного процесса, инновационного бизнеса, государственному регулированию инновационной деятельности. 2. Решение ситуационных задач по организации кооперативного дела, обслуживанию клиентов, определению эффективности работы. 3. Разработка плана проведения собеседования с кандидатом на вакантную должность. 4. Построение схем процессов торгово-технологического и сервисного обслуживания клиентов. 5. Изучение Закона РФ «О защите прав потребителей». 6. Подготовка проекта плана инвестиционной деятельности.			
Учебная практика: Изучение основ функций предпринимателя и документов для регистрации предпринимательской деятельности. Практическое исследование видов предпринимательской деятельности. Сравнение организационно-правовых форм предпринимательской деятельности для выбора наиболее эффективной. Выявление достоинств и недостатков малого и среднего бизнеса, проблем развития и форм деятельности. Анализ имиджа предпринимателя. Изучение товара, услуги как экономической категории. Изучение особенностей сегментации рынка. Анализ видов спроса и факторов его формирования. Роль конкуренции при выборе вида предпринимательской деятельности и рассмотрение видов конкуренции. Особенности менеджмента в предпринимательской деятельности. Предпринимательские риски и их влияние на бизнес. Формирование персонала, особенности проведения собеседования и составления резюме. Генерирование идей для бизнес-проектирования и его значение. Разработка презентации собственного бизнес-проекта.	36		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ДПК 1-5, ЛР 16, 18- 24
Всего	141		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- *учебного кабинета* менеджмента и экономики организации;
- *лаборатории* информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебных кабинетов: комплекты нормативно-правовых документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность, комплекты учебно-методической документации, комплект ученической мебели.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, принтер, мультимедиа средства, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплекты учебно-методической документации, комплект ученической мебели.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности) в действующей кооперативной организации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебное пособие. – М.: ИНФРА –М, 2014
2. Грибов В.Д. Менеджмент (для СПО) - М.: Кнорус, 2019
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент (для СПО) - М.: Кнорус, 2019
4. Налоговый кодекс РФ. – М.: Омега - Л, 2015
5. Гончаренко Л.И. под ред. и др. Налоги и налогообложение (для СПО) – М.:Кнорус, 2018
6. Рубин Ю.Б., Потапова О.Н. Основы бизнеса. Ч.1 Основы предпринимательской профессии: Ч2.Бизнес- коммуникации, Ч.3История российского предпринимательства, Ч.4 Современное российское предпринимательство: учеб. пособие. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014

Дополнительные источники:

1. Белоусова С. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Белоусова, А. Г. Белоусов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д. : Феникс, 2014. - 398 с.
2. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2016. — 224 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04859-7. — URL: <https://book.ru/book/920374> (дата обращения: 16.11.2019). — Текст : электронный. ЭБС

3. Грибов, В.Д. Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-406-04117-8. — URL: <https://book.ru/book/920015> (дата обращения: 16.11.2019). — Текст : электронный. ЭБС
4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2016. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05026-2. — URL: <https://book.ru/book/918920> (дата обращения: 16.11.2019). — Текст : электронный. — ЭБС
5. Мазилкина Е.И. Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие/ Е.И.Мазилкина. – М.:Альфа-М: ИНФРА –М, 2016.-207с.:
6. Основы экономической теории : учебное пособие / Л.М. Куликов. — Москва : КноРус, 2016. — 247 с. ЭБС
7. Парамонова Т. Н. , Маркетинг : учебное пособие / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк ; под ред. Т.Н. Парамоновой. — 2-е изд., стер. — Москва: КНОРУС, 2016. — 190 с. — ЭБС
8. Торосян Е. К., Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2016. – 130 с
9. Рубин Ю.Б., Основы бизнеса. Часть 1 Основы предпринимательской профессии: учеб пособие - М.:Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013-108с.
1. <http://www.bik-info.ru> – сайт «БИК-ИНФО»
2. <http://www.glavbukh.ru> – сайт «Главбух»
3. <http://www.garant.ru> - справочно - правовая система Гарант
4. <http://www.consultant.ru>- справочно - правовая система Консультант Плюс
5. www.kodeks.systems.ru/nk_rf/ - Налоговый кодекс РФ
6. <https://creativeconomy.ru/journals/rp> - журнал «Российское предпринимательство»
<https://secretmag.ru/> - он-лайн журнал «Секрет фирмы»
<https://mybiz.ru/> - журнал онлайн «Свой бизнес»
<http://business-magazine.online/?p=modules&modname=numbers> – журнал «Бизнес журнал»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по изучению междисциплинарного курса профессионального модуля «Организация кооперативного дела и предпринимательства» проводятся в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют

лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, проводить тренинги, разбор практических ситуаций, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии в действующие организации.

Учебную практику целесообразно проводить под руководством преподавателя данного модуля в лабораториях техникума, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами обучения. Отдельные занятия могут проводиться в действующих кооперативных организациях и учреждениях (встречи и беседы со специалистами, экскурсии и др.). Учебная практика может проводиться как рассредоточено путем чередования ее с занятиями в рамках профессионального модуля, так и концентрировано после проведения занятий междисциплинарного курса профессионального модуля. Формы отчетности по результатам учебной практики определяются образовательным учреждением (дневник-отчет, отчет и др.).

Производственная практика по профилю специальности должна проводиться в кооперативных организациях и организациях малого и среднего бизнеса.

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от техникума (преподаватели) и руководители практики от организации.

Формы отчетности по результатам практики по профилю специальности - отчет по практике.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарного курса профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики, обращаться к администрации техникума, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации учебной и производственной практики. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика организации», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Статистика».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Реализация программы профессионального модуля в рамках междисциплинарного курса должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, проходящими стажировку в кооперативных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой в рамках модуля, должны иметь высшее кооперативное образование, опыт деятельности в кооперативных организациях, проходить стажировку в кооперативных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела	– самостоятельность выбора предпринимательской идеи и точность обоснования ее эффективности, – точность формулировки цели деятельности в соответствии со сложившейся рыночной ситуацией	- защита проекта
ПК 2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности	– целесообразность выбора методов исследования рынка для реализации цели деятельности, – соответствие разработанного инструментария, результатов проведения исследования поставленным целям и задачам, установленным правилам	- защита портфолио документов и проекта
ПК 3. Планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.	– соответствие разработанного бизнес-плана предъявляемым требованиям, поставленным целям и задачам кооперативного дела	- защита портфолио документов и проекта
ПК 4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела	– соответствие юридического оформления создаваемого кооперативного дела требованиям	- защита портфолио документов и проекта

	законодательных актов Российской Федерации, – обоснованность выбора системы налогообложения для собственного дела.	
ПК 5. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью	– соответствие подобранного персонала целям и задачам кооперативного дела с учетом выбранного вида деятельности – соответствие организационной структуры управления и корпоративного имиджа целям и задачам кооперативного дела – обоснованность и аргументированность определения перспектив развития и рисков собственного дела	- защита выполненных заданий по проекту
Итоговый контроль		Экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии, наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при

типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	профессиональных задач в области предпринимательской деятельности, рациональное распределение времени на выполнение задания	решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Обращение в ходе задания к информационным источникам, адекватность отбора и использования информации профессиональной задачи	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Владение навыками делового общения, проектной деятельности	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 7. Брать на себя	Проявление	- наблюдение и

ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Применение новых технологий в ходе производственной практики. Демонстрация навыков самостоятельного поиска необходимой информации.	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик. - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа	Выполнение требований правил техники	- наблюдение и экспертная оценка

жизни, требования охраны труда	безопасности. Организация мероприятий по обеспечению безопасности труда в соответствии с требованиями законодательства. Правильность решения ситуаций на определение мер ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Владение навыками делового общения в рамках этических норм и правил поведения	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики